

引越し手続きチェックリスト

引越しには様々な手続きがつきものです。新居の契約が決まったら、このチェックリストを活用して、余裕をもって手続きや手配、荷造り、掃除などの引越し準備に取りかかりましょう。

1 か月前	項目	届け先	必要なもの・その他	メモ (TEL 等)
	<input type="checkbox"/> 現住所の大家への転出報告	契約時の大家・仲介業者・管理人など	室内の点検や敷金返還の話し合いをする	.....
2 週間前	<input type="checkbox"/> 公共料金の銀行口座振替のストップ	取引銀行	印鑑と通帳	.....
	<input type="checkbox"/> 口座の住所変更	取引銀行	印鑑と通帳	.....
	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道会社への連絡	各所営業所	窓口へ行くか、電話で引越し日を通知	.....
1 週間前	<input type="checkbox"/> 電話の移転	NTT	「116」へ電話し、現住所・新住所・工事希望日を伝える	.....
	<input type="checkbox"/> 電話の新設・新規加入	NTT	最寄のNTTへ身分証明書（運転免許証・保険証等）と、申込み費用持参	.....
	<input type="checkbox"/> 住居転出届	旧住所の市町村役所	印鑑と国民健康保険証（加入者のみ）	.....
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録	役所	登録印鑑 ※転出届と一緒に済ませる	.....
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険	役所	印鑑と保険証、転出証明	.....
	<input type="checkbox"/> 福祉関係の手続き（児童手当・年金など）	役所	必要な証書等と印鑑、転出証明	.....
	<input type="checkbox"/> 新聞の解約・清算	新聞販売店	新聞店に解約の申し出、集金の依頼	.....
	<input type="checkbox"/> 転校届け（小・中学校）	転入学先の学校長	在学中の学校長から受け取った在学証明書類一式等	.....
	<input type="checkbox"/> ペット類	保健所	印鑑、鑑札、予防注射済書、廃犬届 転入先で登録して新たな鑑札を受ける	.....
	<input type="checkbox"/> 公共料金の銀行口座振替のストップ	取引銀行	印鑑と通帳	.....
3 〜 4 日前	<input type="checkbox"/> 家賃の清算	大家	残りの家賃や管理費、敷金の返還等	.....
	<input type="checkbox"/> 水道料金の清算	旧住所の所轄水道局 営業所	引越しが日曜日の場合は使用料を予測して前日清算	.....
	<input type="checkbox"/> 電気・ガスの清算	各所の所轄営業所	引越し前に当日までの清算可能	.....
当 日	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道の閉栓	各営業所からの担当者		.....
	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道の開栓	各営業所からの担当者	ガスは立ち合いでないと開栓出来ない	.....
引 越 し 後	<input type="checkbox"/> 住所転入届	新住所の市区町村役所	転出証明、印鑑	.....
	<input type="checkbox"/> 運転免許の住所変更	新住所の所轄警察署	新住民票、写真、免許証	.....
	<input type="checkbox"/> 自動車の登録変更	引越し先の陸運事務所	車庫照明、車検証、新住民票、印鑑、車	.....
	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道・電話の銀行振替	取引銀行	新居での領収書、通帳、印鑑	.....
	<input type="checkbox"/> クレジットカードの住所変更	クレジット会社	電話連絡	.....
	<input type="checkbox"/> 各種保険の住所変更	保険会社・共済組合	生命保険、損害保険（含む自動車保険） 会社等への電話連絡	.....
	<input type="checkbox"/> 新聞購読の申込み	新聞販売店	電話連絡	.....
大家さんや隣家・隣室・ご近所の方へも挨拶しましょう！				